Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

РАССМОТРЕНА
педагогическим советом
Протокол № 7А
от «18» декабря 2023 г.

СОГЛАСОВАНА
на заседании
научно-методического совета
Протокол № 3
от «23» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
Врио директора колледжа
_____ М.А. Ефимова
«18» декабря 2023 г.

Программа
государственной итоговой аттестации выпускников по специальности
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

(углубленная подготовка)

Квалификация: педагог дополнительного образования в технической области деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FD93B8D5C8B85CC37627187B63274E6A
Владелец: ЕФИМОВА МАРИНА АНАТОЛЬЕВНА
Действителен: с 15.09.2023 до 08.12.2024

Курган 2023

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования разработана к рабочему учебному плану 2020 года – УП 44.02.03.20.9, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 998 (в редакции от 25 марта 2015 г., 13 июля 2021 г.).

Разработчики:

Кузменкина Г.Н., заместитель директора по учебной работе

Тишкова Л.П., руководитель методической службы

Степанова С.А., заведующий учебно-информационного центра

Тыщук А.С., руководитель образовательной программы «Педагогика дополнительного образования»

Содержание

	Пояснительная записка	4
1.	Требования к результатам освоения основной образовательной программы	5
2.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	10
3.	Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации	11
3.1.	Дипломная работа	12
3.2.	Оформление дипломной работы	14
3.3.	Темы дипломных работ	19
3.4.	Защита дипломной работы	21
3.5.	Критерии оценивания дипломной работы	21
4.	Оценивание результатов ГИА	24
5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	24
6.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	25
	Приложение 1 Отзыв на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)	
	Приложение 2 Рецензия на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)	
	Приложение 3 Оценочная ведомость защиты дипломной работы	
	Приложение 4 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	
	Приложение 5 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» о присвоении квалификации	
	Приложение 6 Список рекомендованной литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации	
	Приложение 7 Лист ознакомления студента с программой государственной итоговой аттестации	

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования разработана в соответствии с:

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2014 г. № 998, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 33825 от 25.08.2014 г.) (в редакции от 25 марта 2015 г., 13 июля 2021 г.);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37);
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 октября 2022 г. N 05-1813 "О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году".

Область профессиональной деятельности выпускников: дополнительное образование детей в организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования за пределами их основных образовательных программ.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс дополнительного образования в избранной области деятельности;
- задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями, родителями (лицами, их заменяющими)) по вопросам воспитания и обучения занимающихся и организации дополнительного образования в избранной области деятельности;
- документационное обеспечение образовательного процесса.

Педагог дополнительного образования готовится к следующим **видам деятельности**:

- преподавание в области дополнительного образования детей (техническое творчество);
- организация досуговых мероприятий;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников:

- определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы требованиям федерального государственного

образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Цель программы:

- создание условий для обеспечения высокого уровня организации и сдачи выпускниками государственной итоговой аттестации по специальности «Педагогика дополнительного образования».

Задачи программы:

- обеспечение единого подхода к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по специальности «Педагогика дополнительного образования»;
- создание условий для объективной комплексной оценки знаний и навыков, компетенций выпускников, их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы:

Педагог дополнительного образования в технической области деятельности должен обладать **общими компетенциями,** включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

Педагог дополнительного образования должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Преподавание в технической области дополнительного образования детей.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.

ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.

ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.

ПК 1.5. Анализировать занятия.

ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.

Организация досуговых мероприятий.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.

ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.

ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.

ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.

Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.

ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

В результате изучения **профессионального модуля 01 Преподавание в области дополнительного образования детей (техническое творчество)** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- в технической области деятельности дополнительного образования детей;

- анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования в технической области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию;

- определения целей и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования в технической области деятельности;

- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования в технической области деятельности;

- обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработке предложений по их совершенствованию и коррекции;

- ведения документации, обеспечивающей образовательный процесс.

уметь:

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;

- определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;

- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики технической области дополнительного образования детей;

- педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в технической области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;

- демонстрировать способы, приемы деятельности в технической области дополнительного образования детей;

- стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности;

- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;

- выявлять и поддерживать одаренных в технической области детей; работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение;

- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими);

- взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);

- использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;

- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения;

- анализировать занятия в технической области деятельности;

- осуществлять дополнительное образование детей в технической области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях; вести учебную документацию.

знать:

- технологические основы деятельности в технической области

дополнительного образования;

- психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в технической области деятельности, особенности дополнительного образования детей в технической области деятельности;

- теоретические основы и методику планирования занятий в избранной области дополнительного образования детей;

- принципы отбора и структурирования содержания дополнительного образования детей в технической области деятельности;

- методы, методики и технологии организации деятельности детей в технической области дополнительного образования;

- основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей;

способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к технической области деятельности, педагогические и методические основы развития творческой индивидуальности личности в технической области деятельности;

- специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, с девиантным поведением;

- основные виды технических средств обучения, ИКТ и их применение в образовательном процессе;

- инструментарий и методы контроля качества.

В результате изучения **профессионального модуля 02 Организация досуговых мероприятий** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в учреждении дополнительного образования;
- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;

уметь:

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения различных мероприятий;
- определять цели и задачи мероприятий с учётом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива);
- планировать досуговые мероприятия;
- разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
- вести досуговые мероприятия;

- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров.

знать:

- основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования; основные формы проведения досуговых мероприятий
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;
- технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий;
- методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;
- хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования;
- методику бизнес-планирования,
- основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий;
- виды документации, требования к ее оформлению.

В результате изучения **профессионального модуля 03 Методическое обеспечение образовательного процесса** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
- самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов,

выступлений;

- участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;

уметь:

- анализировать дополнительные образовательные программы в избранной области деятельности;
- определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;
- создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков и молодежи;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;

определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

знать:

- теоретические основы методической деятельности педагога дополнительного образования;
- теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации;
- особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования;
- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования отводится шесть недель календарного времени.

До середины декабря текущего учебного года руководитель методической службы готовит приказ об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов).

Практическую часть дипломных работ (дипломных проектов) студенты апробируют в период профильной и преддипломной практики с 10 апреля 2024 года по 17 мая 2024 года.

Согласно рабочему учебному плану специальности и годовому календарному учебному графику на 2023-2024 учебный год на подготовку к государственной итоговой аттестации и проведение государственной итоговой аттестации выделяется период с 18 мая 2024 года по 28 июня 2024 года.

Допуск студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации осуществляется на педагогическом совете.

3. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности (сводная ведомость оценок, оценочные ведомости по профессиональным модулям).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора по колледжу и действует в течение одного календарного года.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.1. Дипломная работа

Цель дипломной работы:

- установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО
- выявление готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Дипломная работа — это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе, оформляемая с соблюдением необходимых требований и представляемая по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

Дипломная работа включает в себя: титульный лист**;** оглавление; введение; основную часть (главу 1 и главу 2); заключение; список использованных источников; приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, методы и базу исследования, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время практической подготовки (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме,

проектирование собственной педагогической деятельности описание ее реализации, оценки ее результативности;

- описание способов решения выявленных проблем, описание системы разработанных занятий, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Приложения состоят из конспектов уроков и (или) занятий (не менее 5), методических и дидактических материалов, программ, разработанных выпускником, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм и т.п.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Дипломная работа выполняется в соответствии с утвержденной темой и выданным руководителем индивидуальным заданием.

Контроль работы студента осуществляется руководителями как в ходе консультаций, так и обязательных контрольных проверок. В процессе контроля устанавливается степень выполнения студентами необходимых разделов дипломной работы в соответствии с графиком работы. В случае необходимости (неудовлетворительной работы студента) руководитель дипломной работы обязан докладывать председателю методического объединения о состоянии работы студента и требуемом вмешательстве, информация передается руководителю методической службы для обсуждения на Педагогическом совете колледжа и принятия соответствующего решения.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель дипломной работы проверяет качество работы, подписывает ее и оформляет письменный отзыв. При несоблюдении требований, предъявляемых к дипломной работе, руководитель возвращает работу студенту с конкретными указаниями по доработке в трехдневный срок.

В отзыве руководителя дипломной работы указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите (Приложение 1).

В течение учебного года осуществляется контроль выполнения дипломной работы: готовность теоретической части, наличие индивидуального задания на практическую подготовку, прохождение технического нормоконтроля (в соответствии с планом подготовки дипломной работы).

Дипломная работа передается в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) не позднее чем за 5 дней до защиты.

Защита дипломной работы является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

3.2. Оформление дипломной работы

Дипломная работа должна быть выполнена на компьютере на стандартных листах белой бумаги в формате А 4 с одной стороны листа с соблюдением следующих требований:

– поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее — 15 мм (до номера страницы), 25 мм (до текста), нижнее - 20 мм, отчеркивать поля не следует, допускается отступление от указанных размеров не более 3 мм;
– шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
– межстрочный интервал - полуторный;
– выравнивание текста - по ширине;
– отступ красной строки - 1,25.

Для выделения в тексте ключевых слов и передачи особого значения информации рекомендуется использовать полужирное начертание, курсивное начертание и подчеркивание применять не следует.

Объем дипломной работы не менее 40 печатных страниц, но не более 55. В объем работы включаются все элементы работы (титульный лист, лист содержания (оглавление), введение, основная часть, заключение, список использованных источников). Приложения в объем работы не входят.

Рубрикация предполагает отчетливое подразделение работы на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание. Основную часть работы подразделяют на разделы, подразделы и пункты.

Текст дипломной работы также должен иметь четкую структуру в соответствии с пунктами, указанными на странице «Оглавление». В дипломной работе все структурные элементы (титульный лист, введение, глава 1, глава 2, заключение и список использованных источников) оформляются путем разрыва страницы на отдельном листе.

Титульный лист дипломной работы оформляется в соответствии с шаблоном и содержит следующие обязательные данные: наименование образовательной организации, номер протокола и оценка, тема работы, наименование вида работы (дипломная работа), ФИО студента, номер группы, код и наименование специальности, ФИО руководителя работы, ФИО председателя методической комиссии или руководителя образовательной программы, город, год написания. Образец шаблона содержит указание на размеры шрифта (кегль). Поля страницы

по 2 см. Правильно оформленный титульный лист содержит подписи студента, руководителя работы и председателя методической комиссии или руководителя образовательной программы.

В дипломной работе оформляется оглавление, которое содержит список и наименование глав ВКР, начиная с введения и заканчивая списком использованных источников и приложениями работы, с указанием страниц, на которых они начинаются (кроме приложений).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). В заголовках второго и третьего уровня в конце точка не ставится (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.), применяется табуляция для выравнивания и отступа текста.

Указание страниц, на которых начинается глава / раздел, носит обязательный характер. Сокращение «стр.» не используется. Для оформления содержания (оглавления) можно использовать специальные инструменты Word, позволяющие сделать красивый, ровный план будущей работы. Чтобы воспользоваться инструментом, необходимо в Word зайти в «Ссылки», щелкнуть «Оглавление» и выбрать «Автоматическое оглавление». Применение автоматического оглавления не является обязательным. Наличие точек между наименованием главы / раздела и номером страницы является факультативным (необязательным).

Наименование структурных элементов (заголовков) следует располагать по центру строки, оформлять полужирным шрифтом, без подчеркивания, без точки в конце, с использованием строчных букв, отделяя от текста дополнительным полуторным интервалом с двух сторон. Переносы слов в заголовках не допускаются. При использовании в тексте работы двойного заголовка интервал между наименованиями отсутствует.

Все страницы работы нумеруются последовательно в правой верхней части страницы арабскими цифрами без точки. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится. На листе содержания (оглавления) номер страницы ставится.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также стандартами. Здесь действуют следующие правила:

- в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г»;
- известные словосочетания в конце предложений пишут сокращенно, например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «и пр.» (и прочее);
- внутри самих предложений не допускаются сокращения слов, например, «так называемый», «так как», «например».

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их после первого упоминания полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно оперировать данной аббревиатурой без расшифровки.

Работа не должна содержать грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки.

Ссылки на использованные источники носят обязательный характер. Указание на все источники информации в тексте работы не требуется. Ссылка предполагает указание номера источника по списку, данному в исследовании. Ссылки оформляются в квадратных скобках в соответствии с ГОСТ «Библиографическая ссылка» внутри или в конце предложения.

Например:

внутри предложения: В книге [21] приведены основные положения данной теории.

в конце предложения (точка ставится после ссылки): Принципы воспитания - основополагающие идеи или ценностные основания воспитания человека [15].

[21] и [15] — это порядковый номер источника в списке использованных источников

Если в работе используются цитаты (выписки из литературного источника, воспроизводящие дословно часть текста), то они оформляются в соответствии с правилами записи прямой речи и со ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке и номера страницы в квадратных скобках после цитаты.

Например: Л.С. Выготский утверждал: «Мы здесь имеем игру, но она для самого ребенка еще не осознана» [5, с. 314].

5 — *это номер источника в списке использованных источников, а* с.314 - *страница этого источника, с которого списана цитата.*

Ссылка на приложение оформляется в знаки в виде линий, наклонных вправо («слэш», «косая черта») в конце предложения. Слово ПРИЛОЖЕНИЕ пишется прописными буквами. Точка ставится после ссылки.

Например: Детям в помощь предлагается памятка «Я сочиняю сказку» /ПРИЛОЖЕНИЕ 5/.

Ссылка на рисунок оформляется в круглых скобках внутри или в конце предложения.

Например:

внутри предложения: Парты (столы) расставляются в учебных помещениях (Рисунок 4) по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше.

в конце предложения (точка ставится после ссылки): Творческий интерес у обучающихся вызывает работа «дизайнеров и модельеров», когда детям предлагается сделать зарисовки, аппликации костюмов для персонажей (Рисунок 5).

Оформление иллюстраций. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и т. п. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. На все иллюстрации делаются ссылки в работе. Рисунки небольших размеров (1/5 листа), скриншоты (не более 1/2 листа) располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице. Рисунок должен располагаться в центре. Иллюстрации должны быть пронумерованы (нумерация должна быть сквозной по всему тексту курсовой или дипломной работы) и иметь наименование, которое

помещают под иллюстрацией и форматируют по левому краю. Например: Рис. 1, Рис.2. Интервал между названием рисунка и последующим текстом равен примерно 10 мм.

Рис. 1. Участие студентов в профессиональных конкурсах

Оформление таблиц. Таблицы в дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Размер таблицы в тексте не более 1/2 листа. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы оформляется полужирным начертанием, размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. Интервал между названием таблицы и самой таблицы равен примерно 10 мм. Запрещается на одной странице указывать номер таблицы и ее название, а саму таблицу помещать на следующей странице. При переносе части таблицы на другую страницу: помещают строку, содержащую нумерацию граф, над ней справа сверху помещают слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2». Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. В таблице применяется размер шрифта 10 – 12, одинарный межстрочный интервал. Разделение ячеек таблицы диагональными линиями не допускается. Цифровой материал в графах таблицы выстраивается по правому краю, а текстовой – по левому. Интервал между таблицей и последующим текстом равен примерно 10 мм.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой и дипломной работ.

Иллюстрационный материал больше указанных размеров размещается после списка использованных источников в приложениях.

Оформление приложений. Параметры страницы при оформлении приложений соблюдаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текста дипломной работы, за исключением копируемых в нередактируемом формате фрагментов. Каждое приложение оформляется с новой страницы и нумеруется, в верхнем правом углу страницы пишется ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Приложения должны иметь заголовок,

который записывают по центру с прописной буквы, полужирным начертанием, без подчеркивания и отдельной строкой. При необходимости можно оформить титульный лист приложения, который содержит номер приложения в правом верхнем углу листа и наименование материалов приложения (форматируется по центру, полужирным начертанием, без подчеркивания, кегль не более 20). Конспекты уроков/занятий и другие методические разработки должны быть оформлены в соответствии с требованиями к данному виду документации, а также иметь титульный лист. В тексте работы дается ссылка на каждое приложение. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Оформление таблиц, схем, используемых в приложениях к работе:

- содержание таблиц, схем должно соответствовать задачам, поставленным к данной теме;
- изображения должны быть выполнены крупно, четко, аккуратно. Эти же требования предъявляются к ксерокопированному материалу;
- материал таблицы или схемы должен быть хорошо скомпонован. Необходимо выдерживать в таблице, схеме - поля, в тексте - простой, хорошо читаемый шрифт. Выделить главное в таблице можно размером изображения, шрифта или цветом. Цветовая гамма должна быть выдержана: использовано не более двух, трех цветов;
- таблицы и схемы, выполненные в натуральную величину, прилагаются к тексту курсовой и дипломной работ в уменьшенном виде или в виде фото;
- таблицы и схемы имеют порядковый номер, снабжаются тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце после слова «Таблица».

В списке использованных источников к дипломной работе - не менее 30.

В списке применяется систематический способ расположения библиографических описаний.

Рекомендуется составлять данный список в следующем порядке:

- законодательные и инструктивные материалы;
- монографическая и учебная литература;
- периодическая литература;
- справочно-информационные материалы.

Внутри каждой группы (кроме законодательных и инструктивных материалов) соблюдается алфавитное размещение записей и сквозная нумерация арабскими цифрами с точкой. В законодательных и инструктивных материалах источники описываются в следующем порядке: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты органов исполнительной власти РФ иные нормативные правовые акты. Использованные в работе Интернет – ресурсы включаются в список в рекомендуемые группы в соответствии с их содержанием и с указанием режима доступа (например: статьи из электронного журнала включаются в группу «Периодическая литература»).

Все листы работы и приложений аккуратно брошюруются в папку. На обложке папки, если она непрозрачная, наклеивается этикетка (60 х 100 мм) с

указанием наименования ПОО (колледжа), вида документа, кода группы и специальности, фамилии и инициалов автора работы и года выполнения работы.

Материалы дипломной работы в папке располагаются в следующем порядке: титульный лист, лист-задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, лист, на котором указано оглавление работы, текст дипломной работы, список использованных источников, приложения.

3.3. Темы дипломных работ

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

№ п/п	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
	Методика обучения основам фотографии в дополнительном образовании детей подросткового возраста	ПМ 01. Преподавание в области дополнительного образования детей (техническое творчество) ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
	Развитие эмоционального интеллекта у младших школьников	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
	Развитие коммуникативных навыков через театральную деятельность	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
	Педагогические условия организации технического творчества дошкольников в области конструирования и робототехники	ПМ 01. Преподавание в области дополнительного образования детей (техническое творчество) ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса
	Формирование патриотизма у детей в системе дополнительного образования	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
	Технология наставничества в деятельности педагога дополнительного образования	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
	Развитие социальной активности подростков в системе дополнительного образования	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
	Использование медиатехнологий для развития учебной мотивации в системе дополнительного образования	ПМ 01. Преподавание в области дополнительного образования детей (техническое творчество) ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса
	Применение кейс-технологии в техническом творчестве	ПМ 01. Преподавание в области дополнительного образования детей (техническое творчество) ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса
	Формы и методы социализации младших школьников в условиях дополнительного образования	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
	Применение игровых технологий в	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий

	подготовке детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе в условиях дополнительного образования	ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
	Система работы с родителями в дополнительном образовании с применением цифровых технологий	ПМ 01. Преподавание в области дополнительного образования детей (техническое творчество) ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса
	Развитие творческих способностей у старших дошкольников посредством изобразительной деятельности	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
	Применение технологии проектной детальности при организации занятий по робототехнике	ПМ 01. Преподавание в области дополнительного образования детей (техническое творчество) ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса
	Рефлексия как способ оценивания обучающимися собственной деятельности	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
	Мотивация детей к творческой деятельности в системе дополнительного образования	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
	Использование методики проектной деятельности при реализации программ дополнительного образования в области мультипликации	ПМ 01. Преподавание в области дополнительного образования детей (техническое творчество) ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса
	Патриотическое воспитание подростков в рамках занятий фотокружка	ПМ 01. Преподавание в области дополнительного образования детей (техническое творчество) ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса
	Формирование интересов у подростков к здоровому образу жизни в досуговой деятельности	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
	Организация детского технического творчества в области фотографии	ПМ 01. Преподавание в области дополнительного образования детей (техническое творчество) ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса
	Развитие творческих способностей у младших школьников при реализации дополнительной общеразвивающей программы	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса
	Использование цифровых платформ в профориентационной деятельности педагога дополнительного образования	ПМ 01. Преподавание в области дополнительного образования детей (техническое творчество) ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса
	Формирование танцевальных навыков у младших школьников при реализации дополнительной	ПМ 02. Организация досуговых мероприятий ПМ 03. Методическое обеспечение образовательного процесса

	общеразвивающей программы	

3.4. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится не более 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (10-15 минут), чтение отзыва и рецензии (Приложение 2), вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, презентацию, иллюстрирующие основные положения ВКР в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председательствующего является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа (Приложение 4).

3.5. Критерии оценивания дипломной работы

Оценка дипломной работы производится в два этапа:

3.5.1. Оценка дипломной работы. После сдачи работы руководитель пишет отзыв (Приложение 1). Показателем качества дипломной работы является конечный продукт: совокупность теоретических и практических положений, полученных в результате проведенной работы. Оценка выпускной работы осуществляется рецензентом в рецензии (Приложение 2). Руководитель работы и рецензент должны оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций на основе основных показателей оценки результата (ОПОР).

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР ОК1.1. Определяет пути реализации жизненных целей, аргументирует свой выбор предложений по улучшению условий труда педагога дополнительного образования
	ОПОР ОК1.2. Эффективно выполняет задания в рамках работы над ВКР: изучает условия труда, выполняет самоанализ профессиональной деятельности, определяет необходимые средства для выполнения основных видов профессиональной деятельности
ОК **2**. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР ОК2.1. Эффективно осуществляет целеполагание, планирование и организацию деятельности по выполнению ВКР
	ОПОР ОК2.2. Находит оптимальные способы и методы решения педагогических задач, поставленных в дипломной работе, выстраивает программу деятельности, подбирает необходимые ресурсы
	ОПОР ОК2.3. Анализирует свои действия на соответствие поставленным задачам

	(эталонам - нормам оценки результатов деятельности)
	ОПОР ОК2.4. Оценивает результаты собственной деятельности, их эффективность и качество
ОК **4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР ОК4.1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области дошкольного и специального образования (справочной литературой, электронными ресурсами)
	ОПОР ОК4.2. Находит и выделяет профессионально-значимую информацию самостоятельно, оперативно
	ОПОР ОК4.3. Классифицирует и обобщает информацию из различных источников, оценивая ее полноту и достоверность
	ОПОР ОК4.4. Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему
ОК **5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР ОК 5.1. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения
	ОПОР ОК 5.2. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации
	ОПОР ОК 12.2. Оформляет дипломную работу в соответствии с нормами современного русского литературного языка
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 3.3.2. Проводит анализ педагогического опыта (в т.ч. собственного), обосновывая практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств педагогической деятельности
	ОПОР 3.3.3. Демонстрирует умение представлять обобщенный педагогический опыт (в т.ч. собственный) в области дополнительного образования
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	ОПОР 3.4.1. Предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР
	ОПОР 3.4.2. Представляет педагогические разработки (занятий, дидактических упражнений и игр), оформленные в соответствии с требованиями к разработкам данного вида
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	ОПОР 3.5.1. Составляет план исследовательской и /или проектной деятельности с помощью руководителя
	ОПОР 3.5.2. Обосновывает актуальность разработки темы исследования, новизну проекта, его практическую значимость, выбор заявленной проблемы
	ОПОР 3.5.3. Определяет и обосновывает методологический и понятийный аппарат исследовательской работы
	ОПОР 3.5.4. Обобщает и представляет результаты исследования, устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами исследования
	ОПОР 3.5.5. Оформляет результаты исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования в соответствии с требованиями к работам данного вида

3.5.2. Оценка, выводимая в процессе защиты работы. Члены комиссии в процессе защиты оценивают общую методическую грамотность студента, степень ориентации в теме исследования, глубину и точность ответов на задаваемые вопросы, умение презентовать результаты исследования, качество устного доклада. Также при оценивании учитываются: оценка рецензента, отзыв руководителя, результаты сформированности компетенций.

Члены комиссии заполняют оценочную ведомость государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

Итоговая оценка выпускной квалификационной работы производится по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно») и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. В индивидуальных протоколах защиты дипломной работы (составляется секретарем ГЭК на каждого выпускника) фиксируется тема работы, заданные вопросы, особые мнения, оценка за выполнение и защиту дипломной работы (Приложение 4).

Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа полностью соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа в основном соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Оформление работы не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данном Положении. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите дипломной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

4. Оценивание результатов ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

По результатам государственной итоговой аттестации оформляется протокол о присвоении квалификации (Приложение 5).

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов регламентируется разделом 7. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (в редакции) и

проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для выпускников числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований, указанных в п.85 раздела 7. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускники не позднее чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее - апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируется разделом VI Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800.

Приложение 1

Отзыв
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

_____

_____

(тема выпускной квалификационной работы)

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа_____ Специальность **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

(код и название)

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована-не согласована), указать работодателя: _____

_____

2. Указание базы преддипломной практики:_____

_____

3. Анализ выполнения и результативности _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Оценка сформированности компетенций:

Код и наименование компетенции	**Уровень сформир-ти ***
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	

*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

5. Недостатки и замечания_____

_____

_____

_____

_____

_____

ВЫВОД: Выпускная квалификационная работа отвечает (не отвечает) требованиям к ВКР выпускника ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» и может быть рекомендована (не может быть рекомендована) к защите.

«___» _____ 20___ г. Руководитель ВКР _____

(подпись)

_____

(ФИО, должность)

Приложение 2

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

_____

_____

_____

(тема выпускной квалификационной работы)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа_____Специальность **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

(код и название)

1. Актуальность исследования_____

_____

_____

_____

2. Содержание работы, логичность и структурированность изложения материала

_____

_____

_____

_____

3. Практическая направленность работы _____

_____

_____

_____

_____

4. Сильные и слабые стороны работы в целом _____

_____

_____

_____

_____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Код и наименование компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Уровень сформир-ти ***
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР ОК1.1. Эффективно выполняет задания в рамках работы над ВКР: изучает условия труда, выполняет самоанализ профессиональной деятельности, определяет необходимые средства для выполнения основных видов профессиональной деятельности	
	ОПОР ОК 1.2. Проявляет интерес к психолого-педагогической и методической литературе, к инновациям в области начального образования	

ОК **2**. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР ОК 2.1. Эффективно осуществляет целеполагание, планирование и организацию деятельности по выполнению ВКР	
	ОПОР ОК 2.2. Находит оптимальные способы и методы решения педагогических задач, поставленных в дипломной работе, выстраивает программу деятельности, подбирает необходимые ресурсы	
	ОПОР ОК 2.3. Анализирует свои действия на соответствие поставленным задачам (эталонам - нормам оценки результатов деятельности)	
	ОПОР ОК2.4. Оценивает результаты собственной деятельности, их эффективность и качество	
ОК **4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР ОК 4.1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования (справочной литературой, электронными ресурсами)	
	ОПОР ОК 4.2. Находит и выделяет профессионально-значимую информацию самостоятельно, оперативно	
	ОПОР ОК 4.3. Классифицирует и обобщает информацию из различных источников, оценивая ее полноту и достоверность	
	ОПОР ОК4.4. Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
ОК **5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР ОК 5.1. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	
	ОПОР ОК 5.2. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации	
ПК 3.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 3.3.1. Систематизирует информацию по современным образовательным технологиям разными методами	
	ОПОР 3.3.2. Проводит анализ педагогического опыта (в т.ч. собственного), обосновывая практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств педагогической деятельности	
	ОПОР 3.3.3. Демонстрирует умение представлять обобщенный педагогический опыт (в т.ч. собственный) в области дополнительного образования	
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 3.4.1. Предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР	
	ОПОР 3.4.2. Представляет педагогические разработки (системы разработанных заданий, уроков, учебные пособия и др.), оформленные в соответствии с требованиями к разработкам данного вида	
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	ОПОР 3.5.1. Составляет план исследовательской и /или проектной деятельности с помощью руководителя	
	ОПОР 3.5.2. Обосновывает актуальность разработки темы исследования, новизну проекта, его практическую значимость, выбор заявленной проблемы	
	ОПОР 3.5.3. Определяет и обосновывает методологический и понятийный аппарат исследовательской работы	
	ОПОР 3.5.4. Обобщает и представляет результаты исследования, устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами исследования	
	ОПОР 3.5.5. Оформляет результаты исследовательской и проектной деятельности в области образования в соответствии с требованиями к работам данного вида	

*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

ВЫВОД: Дипломная работа может быть оценена на _____

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

«___» _____ 20___ г Рецензент _____

(подпись)

_____

(ФИО, должность)

М.П.

Приложение 3

Оценочная ведомость защиты дипломной работы

Дата_____ группа № _____ Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Ф.И.О. члена ГЭК

***«2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично**

	ФИО студентов										
Критерии оценки ВКР											
Раскрытие темы ВКР (соответствие содержания, степень самостоятельности, корректность методологического аппарата)											
Практическая составляющая (значимость) работы											
Соответствие требованиям к оформлению работы											
Публичная защита (ориентация в теме исследования; структура, полнота и логика выступления, культура публичного выступления, грамотность речи, качество мультимедиапрезентации)											
Глубина и точность ответов на дополнительные вопросы											
Оценка руководителя											
Оценка рецензента											
Итоговая отметка											
Код и наименование компетенции	**Степень сформированности ОК и ПК (1,2,3)**										
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес											
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество											
ОК **4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития											
ОК **5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности											
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения											

профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов											
ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.											
ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей											

Дата ___. _____.20___ _____/_____

ФИО/ Подпись члена государственной экзаменационной комиссии:

Приложение 4

П Р О Т О К О Л № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
от «_____» _____ 202_ года
по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Специальность _____
Квалификация _____
_____
Группа _____
Форма обучения _____

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
_____
_____
_____
_____

Заместитель
председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____
_____
_____
_____

Секретарь ГЭК _____

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

Тема дипломной работы
(проекта)
_____
_____

Руководитель _____
Консультант _____

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломной работы (проекта) на _____ страницах.
2. Приложения _____

_____
_____
_____

После защиты дипломной работы (проекта) студенту заданы следующие вопросы:

(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Особые мнения

Решение Государственной экзаменационной комиссии

Оценить выполнение и защиту дипломной работы (проекта) на _____

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ _____
подпись ФИО

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____ _____
подпись ФИО

М.П.

- Место работы указывается только у членов ГЭК из сторонних организаций, предприятий

Приложение 5

ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж»
о присвоении квалификации

от «____» _____ 202___ года

Специальность _____
Квалификация _____
Группа _____
Форма обучения _____

Председатель ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)
_____
_____
_____

Заместитель председателя ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Члены ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы*)
_____
_____
_____
_____
_____

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____

Рассмотрев результаты защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы), государственная экзаменационная комиссия:

1) определила, что результаты освоения студентами основной профессиональной образовательной программы соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности _____;
(код и наименование специальности)

2) постановила выставить студентам за государственную итоговую аттестацию следующие оценки и присвоить квалификацию _____:
(наименование квалификации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Результаты государственной итоговой аттестации	Решение ГЭК о присвоении квалификации
1	…….	отлично	……. ……
2	…….	…….	……

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____ _____
подпись ФИО

Секретарь государственной экзаменационной комиссии _____ _____
подпись ФИО

М.П.

Приложение 6

Список рекомендованной литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации

ПМ 01 Преподавание в социально-педагогической области дополнительного образования детей

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение / Л. В. Байбородова [и др.]; отв. ред. Л. В. Байбородова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
2. Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для СПО / А. В. Золотарева, А. Л. Пикина, Н. А. Мухамедьярова, Н. Г. Тихомирова; отв. ред. А. В. Золотарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2023.
3. Дополнительное образование детей: история и современность: учебное пособие для СПО / Б. А. Дейч [и др.]; под ред. Б. А. Дейча. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 335 с. — (Профессиональное образование).
4. Золотарева, А. В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для СПО / А. В. Золотарева, Г. М. Криницкая, А. Л. Пикина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование).

По ПМ02 Организация досуговых мероприятий

1. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности: учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 150 с.
2. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 149 с.
3. Куприянов, Б.В. Организация досуговых мероприятий: учебник для студентов. - 4-е изд., стереотип. – Москва: Академия, 2019. – 288 с.
4. Педагогика дополнительного образования. Психолого-педагогическое сопровождение детей: учебник для вузов / Л. В. Байбородова [и др.]; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование).

По ПМ. 03 Методическое обеспечение образовательного процесса

1. Афанасьев, В.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО / В.В. Афанасьев, О.В. Грибкова. – Москва: Юрайт, 2023. – 154с. – (Профессиональное образование).
2. Образцов, П.И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО/ П.И. Образцов. – Москва: Юрайт, 2023. – 156с. – (Профессиональное образование).

3. Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской работы студентов: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е.В. Бережнова. – Москва: Академия, 2021. – 128с.
4. Тишкова, Л.П. Рекомендации по написанию курсовой и дипломных работ: методические материалы / Л.П. Тишкова. – Курган, 2021. – 40 с.
5. Методические рекомендации по созданию дополнительной общеразвивающей программы. – Москва, 2019. – 49с.
6. Мезенцева, О.И. Современные образовательные технологии: учебное пособие. – Новосибирск, 2019.
7. Пути и методы педагогического опыта и его обобщение: электронное учебное пособие. – Москва, 2019.
8. Дейч, Б.А. История и теория дополнительного образования: электронное учебное пособие. – Б.м. - 2019. – 327с.
9. Золотарева, А.В. Методика преподавания по программам дополнительного образования детей: учебник и практикум для СПО.- 2-е изд., испр. и доп.- Москва: Юрайт, 2023.- 399с.

Интернет-ресурсы:

1. Учительский портал: сайт. - URL: http://www.uchportal.ru/ (дата обращения: 12.11.2021).
2. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества: сайт. - URL: http://www.openclass.ru/node/324 (дата обращения: 10.11.2021).
3. Электронное образование в современной школе. - URL: https://www.rastut-goda.ru/questions-of-pedagogy/7176-elektronnoe-obrazovanie-v-sovremennoj-shkole.html (дата обращения: 18.10.2019).
4. Электронные образовательные ресурсы. - URL: https://rosuchebnik.ru/material/spisok-eor-nachalnaya-shkola/ (дата обращения: 02.11.2019).
5. Единый национальный портал дополнительного образования детей. – URL: http://dop.edu.ru/. (дата обращения: 02.11.2019).
6. ПроДОД. Информационно-методический журнал. – URL: https://prodod.moscow/zhurnal/. (дата обращения: 22.08.2019).
7. Российский образовательный портал - URL: http://www.school.edu.ru/default.asp (дата обращения: 12.11.2021).
8. Исследовательская деятельность. - URL: http://sosh20-zelen.edusite.ru/p25aa1.html (дата обращения: 22.08.2021).
9. Масылюк, Т.С. Создание персонального сайта педагога: методические рекомендации. - URL: https://clck.ru/KqEYZ (дата обращения: 15.07. 2019).
10. Педагогическое исследование: определение, сущность, основные характеристики. Методы педагогических исследований - URL: http://bspu.ru/node/6949 (дата обращения: 12.11.2019).
11. Педагогическая наука и педагогическое исследование. Информационный блок - URL: http://www.bsu.ru/content/hec/golavskaya/module1/1_2.html (дата обращения: 02.02.2021).
12. Методы педагогического исследования - URL: http://kpip.kbsu.ru/pd/op_lek_2.html (дата обращения: 17.11.2021).

13. Методы и методология педагогического исследования - URL: http://thisisme.ru/content/metodologiya-i-metody-pedagogicheskikh-issledovanii (дата обращения: 10.05.2020).
14. Организация опытно-экспериментальной работы в педагогическом исследовании. - URL: http://www.bsu.ru/content/hec/golavskaya/module4/4_2.html (дата обращения: 29.10.2020).
15. Как составить библиографический список литературы? - URL: http://library.astu.org/for_reader/faq7.php (дата обращения: 12.11.2021).
16. Библиографический список. - URL: http://media.utmn.ru/library_view_book.php?chapter_num=19&bid=978 (дата обращения: 06.09.2021).
17. Передовой педагогический опыт. - URL: https://studopedia.ru/11_138920_osnovnie-etapi-raboti-po-izucheniyu-i-obobshcheniyu-peredovogo-pedagogicheskogo-opita.html (дата обращения: 18.06.2021).
Образовательная платформа Юрайт. - URL https://urait.ru (дата обращения: 18.06.2023).

Приложение 7

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования
группа 45

№ п/п	ФИО студента	Подпись	Дата

Согласовано:

_____

Марфина Татьяна Юрьевна,
заместитель директора
по информационно-методической и массовой работе
Муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Дворец детского (юношеского) творчества»
города Кургана

«18» декабря 2023 г.